



## 【注意事項】

### 1. 手続きの概要

従業員に関する個人情報の開示等の処理は、本様式により申請を行うこととします

### 2. 開示等の申請に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の申請に伴い取得した個人情報は、当該手続のための調査、本人確認、及び当該請求に対する回答に利用します。

### 3. 第三者への開示および提供

当社は提供された個人情報を、本人の同意を得た場合または法令等により許可されている場合を除き、請求手続を行うために必要な業務委託先以外の第三者に提供することはありません。

### 4. 個人情報の取扱いの委託

当社は、提供された個人情報を業務上の必要性により、外部に委託する場合があります。委託先については、企業評価を行い、個人情報保護に関する覚書の締結等、必要な管理を実施しています。

### 5. 本人による申請に際して必要な書類

- ・ 個人情報の開示・訂正・利用停止等申請書
- ・ 本人を確認できる以下の書類のいずれか1点の写し
  - 社員証                       運転免許証                       各種保険証
  - その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類

### 6. 代理人により申請する場合

代理人により開示等を申請する場合は、「申請理由」欄にその旨を明記し、委任状を添付して下さい。

その場合、「住所又は会社名」欄、「氏名」欄は、開示等を申請する者について記載して下さい。

### 7. 個人情報保護管理責任者

開示等の申請により取得した個人情報の保護管理責任者および連絡先は、次のとおりです。

株式会社エクシオビジネス 業務企画部長

連絡先 〒143-0006 東京都大田区平和島 4-1-23

東京総合エンジニアリングセンタ 3階 TEL03-6812-1100

### 8. 苦情および相談

当社は、提出いただいた書類にある個人情報についての苦情および相談には以下の窓口にて対応いたします。

株式会社エクシオビジネス 業務企画部長

連絡先 〒143-0006 東京都大田区平和島 4-1-23

東京総合エンジニアリングセンタ 3階 TEL03-6812-1100

以 上